



## EVANGELISKA FRIKYRKAN

Evangeliska Frikyrkan  
Box 1624  
701 16 Örebro  
Tel 019-16 76 00  
Fax 019-16 76 11  
info@efk.se  
www.efk.se

Org.nr 875002-7271  
Bankgiro 900-4037

### Förklaring till församlingarna GDPR-text

Hej!

Här kommer information från EFK om den nya dataskyddsförordningen. Se det som en fortsättning på det brev som ni fick i församlingsutskick i mitten av november.

På denna plats på webben finns ett separat dokument som heter ”Förslag till GDPR-text för församlingen”.

Nedanstående text är tänkt att hjälpa till och förklara innehållet i förslaget.

#### **Vem äger personuppgifterna?**

Fokuset som numera gäller för hantering av personuppgifter är att uppgifterna inte är församlingens, utan man lånar dem av respektive person. Församlingen kan alltså inte själv bestämma över hur de skall hantera uppgifterna.

Att personuppgifterna ägs av personerna själva får konsekvenser för hur man skall sköta ett adressregister. Du kan ha lagt märke till hur organisationer och företag mer och mer sista tiden förklarar för dig hur de hanterar sina uppgifter. Du kan även på deras hemsidor allt oftare få tillgång till det dokument som beskriver hur de hanterar personuppgifterna om dig. Många företag, ex Google har uppdaterat sina dokument om detta.

#### **EFK föreslår innehåll i GDPR-dokumentet**

För att något förenkla det för församlingarna har EFK därför tagit fram ett förslag till GDPR-dokument som beskriver hur församlingen hanterar personuppgifter. Ni kan antingen bestämma er för att hantera uppgifterna på det sätt som dokumentet beskriver eller göra ändringar i dokumentet och anpassa det efter er verksamhet. Men om ni gör ändringar och tillägg i dokumentet tänk då på att ni måste följa dataskyddsförordningens regler.

Genom att låta bifogade dokument finnas tillgänglig på er webb så uppfyller ni villkoret att informera om hur ni hanterar personuppgifter. Har ni ingen webb så kan dokumentet anslås på församlingens anslagstavla.

Poängen med detta är att de som vill bli medlemmar och/eller deltar i er verksamhet skall ha informationen tillgänglig innan de blir registrerade. Man kan också för tydlighetens se till att dokumentet finns tillgängligt för nya

medlemmar och för deltagare i församlingens olika aktiviteter. Denna tillgänglighet är en del av den nya dataskyddsförordningen.

### **Vem är ansvarig för personuppgifterna i församlingen?**

Frågan är ställd till jurist om vem som är ansvarig för personuppgifterna i en församling och juristerna svarade så här:

”Personuppgiftsansvaret kan inte delegeras. Det är den juridiska personen som är ansvarig, inte en fysisk person (om det inte är en bloggare eller liknande). Däremot kan kyrkoherden (för EFK pastorn eller annan utsedd, EFKs kommentar) vara ansvarig internt. Men alltså inte gentemot Datainspektionen eller de registrerade.”

Datainspektionen har inget tvång att man måste ha ett dataskyddsbud för en organisation, men rekommenderar någon typ av ombud för att skapa förtroende hos de registrerade. Till exempel bedömer EFK för närvarande att vi inte måste ha ett sådant ombud. Istället skall varje församling utse en kontaktuppgiftsansvarig, dit personer som har frågor om kontaktuppgifterna kan vända sig.

### **Tillgång till uppgifterna**

Församlingens personuppgifter får bara de ha tillgång till som för sitt uppdrag i församlingen behöver dessa uppgifter. Det är ingen allmän samling av uppgifter som kan användas av vem som helst i församlingen.

Tar församlingen fram en adresslista över sina medlemmar skall den distribueras endast till medlemmar. Andra som inte är engagerade i församlingens verksamhet bör inte ha tillgång till den.

### **Introduktion till GDPR-dokumentet**

Dataskyddsförordningen förkortas vanligtvis med bokstäverna GDPR som står för ”General Data Protection Regulation”. På Datainspektionens hemsida kan man läsa om denna förordning i menyn ”Dataskyddsreformen”. Nedanstående beskrivning är en ”lätt-version”. Skulle alla detaljer tas med ... allt för mycket info i första stadiet.

Har du församlingsmatrikeln i en matrikelbok och inte i digital form berörs du inte av denna lagstiftning.

Med personuppgifter enligt dataskyddsförordningen menas förutom det du samlar i en databas även digitala listor som du gör i excel, word, mm och även mail-adresser. Du behöver inte ha tillstånd av medlemmar och deltagare i aktiviteter för att få registrera dessa. Dessa registreringar sker på

laglig grund. Men du måste informera om hur du hanterar adresserna! Däremot kan den som inte är medlem och med i verksamheten begära att inte bli registrerad.

Här förklaras nu de olika delarna av EFKs förslag till GDPR-dokument:

1. Dokumentet skall ge info om vilka personuppgifter som du registrerar. Endast de uppgifter som du beskriver får du registrera.
2. Du behöver också beskriva syftet med registreringen av de olika uppgifterna. Syftet måste vara av sådan art att församlingen måste ha uppgiften för att kunna fullgöra sina åtaganden. Annan information är inte tillåten. Uppgifter som till exempel bara är bra att ha (t ex gift, ogift, skild) är sällan nödvändiga i ett medlemsregister och värderingar av den registrerade (t ex bråkig på samlingar) får inte förekomma i registreringen.
3. Om personuppgifter används externt, som till exempel på hemsida eller sändes till EFK, skall information om det finnas med i dokumentet. Det är viktigt att personen känner till att adressen kan lämnas ut på detta sätt.
4. Församlingen skall också berätta om hur de gallar och rensar bort inte aktuella adresser. Det finns regler om hur länge en person får finnas kvar i registret efter att de lämnat församlingen eller avslutat deltagande i aktiviteter.
5. Församlingen skall också meddela vem de skall kontakta om de önskar få information om vilka uppgifter som finns om den registrerade, en kontaktuppgiftsansvarig. Den uppgiften skall kunna levereras digitalt till den som frågar.
6. När församlingen tar fram en adresslista är det viktigt att den sprids till enbart medlemmar och engagerade i församlingen och att man lämnar relevant information om det i dokumentet. Man bör tänka på att det inte är bra om den kommer i orätta händer, framför allt eftersom det är register över kristna personer.
7. Personer som är döpta i församlingen behöver finnas kvar i en förteckning även om personen flyttar till annan församling och personuppgifterna i matrikeln raderas. Den uppgiften hjälper till att bekräfta att dop ägt rum. Därför behöver dopregistret inte blandas ihop med medlemsregistret.

### **Eventuell registrering av gåvor**

När man tar emot gåvor genom autogiro eller swish till en församling så vet man avsändaren till skillnad mot en gåva i kollektboxen. Det vanliga kan då vara att man i bokföringen summerar gåvorna och bokför dessa per dag i en

post. Man kan också i bokföringen registrera gåvorna med namn på de som gett gåvor. Båda dessa sätt är anse att registreringen är gjort på laglig grund, och inget samtycke behövs.

Om man på annat sätt registrerar gåvor per givare, till exempel i ett register eller i matrikeln. Måste man informera om hur man gör det i GDPR-texten.

### **Vart tar historiken vägen när personuppgifter rensas bort?**

När personen inte längre är med i verksamheten (med viss fördröjning pga av kontrollmöjlighet från bidragsgivare) eller lämnat som medlem tar man bort alla personuppgifter och övrig info om personen.

Det är tillåtet att spara viss information i arkivsyfte:

- Du kan till exempel skriva ut en medlemslista, med den information du behöver för att styrka antalet medlemmar i församlingen vid ett årsskifte och ansluta den listan till årsmötesprotokollet. En sådan lista kan innehålla medlemmarna i bokstavsordning och ingen annan info, för syftet är ju att styrka antalet medlemmar och inte att spara några personuppgifter.
- Du kan samla på statistiken som du lämnar till EFK och eventuellt annan statistik som ni tar fram i församlingen och spara den. Vid varje årsskifte är det naturligt att man i många församlingar sammanställer statistik över verksamheten. Här behövs då säkert inga namn utan bara siffror.

Vi hoppas att detta skall vara till hjälp för er. Det vi bedömt som viktigast har vi tagit med, men dokumentet kan inte anses som komplett.

Örebro 2018-02-09

**Johanna Davén**  
[Johanna.daven@efk.se](mailto:Johanna.daven@efk.se)

**Kent Andersson**  
[kent.andersson@efk.se](mailto:kent.andersson@efk.se)